



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3398

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ16/Φ51020/50982/9477

Έγκριση του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης, με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Προσωπικού της Εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.-Ν.Π.Ι.Δ.» και τον διακριτικό τίτλο «ΤΕΑ ΔΑΑ Ν.Π.Ι.Δ.».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 160).
2. Τις διατάξεις του ν. 4680/2020 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2341 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2016 για τις δραστηριότητες και την εποπτεία των Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών (Ι.Ε.Σ.Π.) και άλλες διατάξεις» (Α' 72).
3. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).
6. Τις διατάξεις του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
7. Την υπό στοιχεία οικ.32081/Δ1.10120/07.08.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 3314).
8. Την υπό στοιχεία Φ.51020/οικ.1893/15/16.1.2015 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των ΤΕΑ» (Β' 178).

9. Την υπ' αρ. οικ.227/15.06.2021 σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

10. Το από 18.06.2021 ηλεκτρονικό μήνυμα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

11. Το υπ' αρ. 3.469/03.06.2021 συμβολαιογραφικό έγγραφο.

12. Την εκπονηθείσα αναλογιστική μελέτη βιωσιμότητας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης, με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Προσωπικού της Εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ. και τον διακριτικό τίτλο (ΤΕΑ ΔΑΑ Ν.Π.Ι.Δ.)», το οποίο καταρτίστηκε με το υπ' αρ. 3.469/03.06.2021 συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο συνέταξε και υπέγραψε η Συμβολαιογράφος Αθηνών ΜΑΡΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.» και με το διακριτικό τίτλο «ΤΕΑ ΔΑΑ Ν.Π.Ι.Δ.».

Στα Σπάτα Αττικής σήμερα την τρίτη (3η) του μηνός Ιουνίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι ένα (2021), ημέρα Πέμπτη, στα γραφεία της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.», που βρίσκονται στα Σπάτα Αττικής, όπου με κάλεσαν και ήλθα για την υπογραφή της παρούσας, παρουσιάστηκαν σε μένα την Συμβολαιογράφο και κάτοικο Αθηνών ΜΑΡΙΑ Χαραλάμπους ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ, με έδρα την Αθήνα (Αλεξ. Σούτσου αρ. 20) (Α.Φ.Μ. 137655899, Δ.Ο.Υ. Δ. Αθηνών), οι μη εξαιρούμενοι από τον νόμο:

Α. 1) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΙΧΑΛΛΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ [..] και

2) ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΥ [..], οι οποίοι ενεργούν στην προκειμένη περίπτωση ως Νόμιμοι Εκπρόσωποι της Ανώνυμης Εταιρίας (Κοινής Ωφέλειας) με την επωνυμία «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.» (ΑΡ.Μ.Α.Ε. 35925/04/Β/96/60, ΑΡ. ΓΕΜΗ 2229601000 και Α.Φ.Μ. 094440299 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών), καλουμένης εφ' εξής: "η Εργοδότηρια Εταιρία", όρος ο οποίος δίχως περιορισμό θα περιλαμβάνει τους διαδόχους και εντολοδόχους αυ-

της, η οποία εδρεύει στον Δήμο Σπάτων Αττικής και έχει ιδρυθεί δια του ν. 2338/1995 «Κύρωση Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα, ίδρυση της εταιρίας «Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.», έγκριση περιβαλλοντικών όρων και άλλες διατάξεις» (Α' 202/1995) παρ. 1, άρθρο τρίτο του από 31ης Ιουλίου 1995 Καταστατικού της υπογραφέντος μεταξύ αφ' ενός του Ελληνικού Δημοσίου, νομίμως εκπροσωπούμενου και αφ' ετέρου της Κοινοπραξίας μεταξύ: α) της ανώνυμης εταιρίας HochtiefAktiengesellschaftvorm. Gebr. Helfmann, που εδρεύει στο Essen., β) της ανώνυμης εταιρίας ABBCalorEmagSchaltanlagenAG, που εδρεύει στο Ratingen, γ) της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης H. Krantz - TkTGmbH, που εδρεύει στο BergischGladbach και δ) της εταιρίας περιορισμένης ευθύνης FlughafenAthen - SpataProjektgesellschaftmbH, εκπροσωπούμενων νομίμως και εγκριθέντος δια του αυτού ως άνω ν. 2338/1995, παρ. 2, άρθρο τρίτο.

Το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας εξελέγη κατά τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της 17ης Μαΐου 2021 και συγκροτήθηκε σε Σώμα κατά την συνεδρίασή του της 17/5/2021, δια του υπό την αυτή ημερομηνία Πρακτικού του, με το οποίο πρακτικό ορίστηκε και η εκπροσώπηση της Εταιρείας, των ως άνω Πρακτικών καταχωρηθέντων στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ του ΕΒΕΑ την 19/05/2021, με Κωδικούς Αριθμούς Καταχώρισης 2548223 και 2548224 αντίστοιχα, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 2376821/20-5-2021 Ανακοίνωση του Τμήματος Μητρώου της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ, αντίγραφο της οποίας, ψηφιακά υπογεγραμμένο, προσαρτάται στην παρούσα πράξη μου.

Οι εμφανισθέντες ενεργούν δυνάμει του από 27/11/2019 πρακτικού του Δ.Σ., απόσπασμα του οποίου σε επικυρωμένο αντίγραφο προσαρτάται στην παρούσα πράξη μου.

και

Β. ΒΑΡΒΑΡΑ ΑΝΤΥΠΑ [...], η οποία ενεργεί στο παρόν: i) για τον εαυτό της ατομικά και ii) ως πληρεξουσία, αντιπρόσωπος και αντίκλητος, για λογαριασμό και επ' ονόματι των κατωτέρω αναφερόμενων συναδέλφων της, όλων εργαζομένων στην εταιρεία με την επωνυμία «ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ», δυνάμει των κατωτέρω αναφερομένων πληρεξουσιών, συνταχθέντων όλων ενώπιόν μου, τα οποία σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση της ως άνω εμφανισθείσας εξακολουθούν να ισχύουν και δεν έχουν μέχρι σήμερα ανακληθεί, ήτοι:

(ii.α) δυνάμει του υπ' αρ. 3.464/2.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΙΩΑΝΝΗ ΠΑΡΑΣΧΗ [...], (2) ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ [...], (3) ΑΝΝΑΣ ΒΑΣΙΛΑ [...], (4) ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΓΥΦΤΑΚΗ [...], (5) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΕΡΒΟΥΔΗ [...], (6) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΛΥΒΑ [...], (7) ΑΝΝΑΣ ΚΩΣΤΙΑΝΗ [...], (8) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΜΑΛΑΚΑΣΗ [...], (9) ΜΑΡΙΑΣ ΜΑΥΡΟΕΙΔΗ [...], (10) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΡΕΝΤΟΥΜΗ [...] και (11) ΑΛΕΞΙΟΥ ΣΙΩΡΗ [...].

(ii.β) δυνάμει του υπ' αρ. 3.455/1.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΕΛΕΝΗΣ ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ [...], (2) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ [...], (3) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΡΑΧΡΗΣΤΟΥ [...], (4) ΕΥΑΝΘΙΑΣ ΚΡΑΝΙΑ [...], (5) ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΜΠΟΥΡΙΚΑ [...], (6) ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΙΧΑΛΑΚΗ [...], (7) ΠΕΤΡΟΥ ΡΟΥΣΣΟΥ [...] και (8) ΙΩΑΝΝΗ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ [...].

(ii.γ) δυνάμει του υπ' αρ. 3.457/1.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΑΤΤΕΣΛΗ [...], (2) ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΓΓΑΛΗ [...], (3) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΖΑΓΚΑ [...], (4) ΘΩΜΑ ΚΑΜΠΙΩΤΗ [...], (5) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΟΥΛΟΧΕΡΗ [...],

(6) ΛΕΩΝΙΔΑ ΜΠΑΛΑΜΠΑΝΗ [...], (7) ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΜΠΡΑΧΟΥ [...], (8)

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ [...] και (9) ΛΥΔΙΑΣ ΧΟΝΤΟΥ [...].

(ii.δ) δυνάμει του υπ' αρ. 3.458/1.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ [...], (2) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΓΚΑΤΣΩΝΗ [...], (3) ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΓΚΕΪΒΕΛΗ [...], (4) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΔΑΒΟΥ [...], (5) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΡΤΕΛΙΑ [...], (6) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑ [...], (7) ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΗΛΙΩΝΗ [...], (8) ΕΥΣΤΑΘΙΑΣ ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ [...].

(ii.ε) δυνάμει του υπ' αρ. 3.459/1.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΑΓΓΕΛΟΥ [...], (2) ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΚΑΛΥΒΑ [...], (3) ΑΝΑΡΓΥΡΟΥ ΜΑΜΑΗ [...], (4) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΖΑΛΑΒΡΑ [...], (5) ΗΛΙΑ ΣΑΛΒΑΡΛΗ [...], (6) ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ ΣΙΔΕΡΗ [...] και (7) ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗ [...].

(ii.στ) δυνάμει του υπ' αρ. 3.461/2.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΕΥΣΤΑΘΙΑΣ ΑΛΑΜΑΝΟΥ [...], (2) ΧΑΡΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΙΡΗΝΗΣ ΔΡΑΜΗΤΙΝΟΥ [...], (3) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ [...], (4) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΙΩΣΗΦ [...], (5) ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ ΚΟΥΜΕΝΤΑΚΟΥ [...], (6) ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΕΝΤΗ [...], (7) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΙΔΗ [...] και (8) ΜΙΛΤΙΑΔΗ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ [...].

(ii.ζ) δυνάμει του υπ' αρ. 3.462/2.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΑΚΟΥ [...], (2) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΛΛΙΜΑΣΙΑ [...], (3) ΤΣΑΡΛΣ (CHARLES) ΜΑΪΚΛ (MICHAEL) Ο'ΚΟΝΟΡ (O'CONNOR) [...], (4) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ [...], (5) ΑΡΓΥΡΙΟΥ ΕΥΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ [...], (6) ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ ΛΟΥΝΤΖΗ [...], (7) ΣΤΑΥΡΑΝΑΡΓΥΡΟΥ ΝΙΚΟΛΑΚΑΚΗ [...], (8) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ ΞΗΡΟΓΙΑΝΝΗ [...], (9) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΙΤΤΑ [...] και (10) ΛΟΥΚΑ ΣΥΛΛΑΙΟΥ [...].

(ii.η) δυνάμει του υπ' αρ. 3.463/2.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΑΡΑΒΑΝΗ [...], (2) ΙΩΑΝΝΗ ΒΟΥΔΙΚΛΑΡΗ [...], (3) ΑΛΙΚΗΣ ΓΙΑΣΕΜΗ [...], (4) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΖΙΩΜΑ [...], (5) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ [...], (6) ΦΩΤΙΟΥ ΛΙΑΝΟΥ [...], (7) ΕΥΓΕΝΙΑΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ [...], (8) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΤΖΑΒΑΡΑ [...] και (9) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΧΑΤΖΗΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ [...].

(ii.θ) δυνάμει του υπ' αρ. 3.465/3.6.2021 πληρεξουσιού μου, των:

(1) ΙΩΣΗΦ ΑΒΡΑΜΙΔΗ [...], (2) ΣΤΑΜΑΤΗ ΒΑΡΣΑΜΟΥ [...], (3) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΕΛΗΚΟΥΡΑ [...], (4) ΙΩΑΝΝΗ ΔΡΙΤΣΑ [...], (5) ΑΣΗΜΑΚΗ ΚΩΣΤΑ [...], (6) ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΟΛΟΥΔΗ [...] και (7) ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΤΣΑΚΙΡΗ [...].

(ii.i) δυνάμει του υπ' αρ. 3.466/3.6.2021 πληρεξουσίου μου, των:

(1) ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΑΓΓΛΟΥ [...], (2) ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ [...], (3) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΜΥΣΤΙΚΟΥ [...], (4) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΑΜΑΡΑ [...], (5) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΣΚΟΥΤΕΡΗ [...], και (6) ΕΛΕΝΗΣ ΤΣΙΤΟΥΝΑ [...].

(ii.ia) δυνάμει του υπ' αρ. 3.467/3.6.2021 πληρεξουσίου μου, των:

(1) ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΟΝΤΑΞΗ [...], (2) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΠΕΛΙΟΥ [...], (3) ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑ [...], (4) ΦΩΤΙΟΥ ΝΤΟΥΝΗ [...], (5) ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ [...], (6) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ [...], (7) ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΤΖΗΡΟΥ [...], και (8) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ [...].

(ii.ib) δυνάμει του υπ' αρ. 3.468/3.6.2021 πληρεξουσίου μου, των:

(1) ΜΑΡΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ [...], (2) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΦΕΝΤΑΚΗ [...], (3) ΣΟΥΛΤΑΝΑΣ ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ [...], (4) ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΖΟΥΜΠΟΥΛΙΔΗ [...], (5) ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΛΑΜΝΑΤΟΥ [...], (6) ΟΥΡΑΝΙΑΣ ΜΠΑΖΙΓΟΥ [...], (7) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ [...], (8) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΗ [...], και (9) ΣΤΑΥΡΟΥ ΣΥΚΙΑΝΑΚΗ [...].

Οι εμφανισθέντες με τις ανωτέρω ιδιότητές τους, ζήτησαν τη σύνταξη του παρόντος, με το οποίο δήλωσαν τα εξής:

Ότι τηρηθεισών όλων των νόμιμων διαδικασιών για τη δημιουργία Ταμείου Ασφαλίσεως του Προσωπικού των εργαζομένων στο Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών Α.Ε. (κατάθεση καταστατικού και αναλογιστικής μελέτης στο Υπουργείο Εργασίας, στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή και Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και προέγκρισή τους, ενημέρωση προσωπικού και συγκέντρωση υπογραφών για τη δημιουργία του Ταμείου, ορισμός μελών προσωρινού Δ.Σ., κ.λπ.), οι εμφανισθέντες, με τις ανωτέρω ιδιότητές τους, δηλώνουν ότι συνιστούν με το παρόν, Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.» και με διακριτικό τίτλο «ΤΕΑ ΔΑΑ Ν.Π.Ι.Δ.», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3029/2002, όπως ισχύει σήμερα, και καταρτίζουν το καταστατικό του, οι διατάξεις του οποίου θα έχουν ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Ίδρυση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Με το παρόν Καταστατικό συνιστάται Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης με μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία "ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ." και με διακριτικό τίτλο "ΤΕΑ ΔΑΑ Ν.Π.Ι.Δ." (εφεξής "ΤΕΑ ΔΑΑ"). Στην αγγλική η επωνυμία του ΤΕΑ ΔΑΑ είναι "INSTITUTION FOR OCCUPATIONAL

RETIREMENT PROVISION of Athens International Airport S.A. Personnel" και με διακριτικό τίτλο "IORP AIA".

2. Το ΤΕΑ ΔΑΑ ιδρύεται και διέπεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, τις Υπουργικές Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση της Νομοθεσίας αυτής, καθώς και από το ενσωματωμένο στην έννομη τάξη δίκαιο της Ε.Ε., όπως εκάστοτε ισχύει, και από κάθε τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας της Ε.Ε. και τέλος από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το Ταμείο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Η έδρα του ΤΕΑ ΔΑΑ βρίσκεται στα Σπάτα Αττικής. Τα γραφεία του μπορούν να μεταφέρονται εντός των ορίων του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος του νομού Αττικής, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΔΑΑ (Δ.Σ.), χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.

4. Το ΤΕΑ ΔΑΑ εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. αυτού. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίσει ότι ένα ή περισσότερα μέλη νομιμοποιούνται να εκπροσωπούν το Ταμείο είτε γενικά είτε για ορισμένες ενέργειες ή πράξεις.

5. Το ΤΕΑ ΔΑΑ μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

6. Η Σφραγίδα του ΤΕΑ ΔΑΑ φέρει την επωνυμία αυτού και το έτος ίδρυσής του (2021).

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Το ΤΕΑ ΔΑΑ που ιδρύεται με πρωτοβουλία της εταιρείας Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. (εφεξής «η Εργοδότηρια Εταιρεία»), αποσκοπεί στην παροχή στους ασφαλισμένους και δικαιούχους των παροχών, συμπληρωματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχόμενης από την κύρια και επικουρική υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη ασφαλιστικών κινδύνων και ενδεικτικά των κινδύνων γήρατος, θανάτου, αναπηρίας, ατυχήματος και ασθένειας.

2. Προς επίτευξη του σκοπού αυτού συνιστώνται στο ΤΕΑ ΔΑΑ ανάλογοι κλάδοι που έχουν λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια.

3. Ειδικότερα συστήνονται οι ακόλουθοι κλάδοι ασφάλισης:

Α. Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών χωρίς εγγυήσεις:

Περιλαμβάνονται οι παροχές για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων γήρατος, αναπηρίας και θανάτου. Οι παροχές αυτές θα καταβάλλονται στους δικαιούχους με τη μορφή εφάπαξ παροχής, χωρίς να προβλέπεται οποιουδήποτε είδους εγγύηση σχετικά με το ύψος των παροχών, τη διατήρηση του κεφαλαίου ή το ύψος της επενδυτικής απόδοσης.

Β. Κλάδοι Συμπληρωματικών Παροχών:

Β1: Κλάδος Παροχών λόγω Θανάτου: Στον κλάδο αυτό εντάσσονται οι παροχές που χορηγούνται λόγω θανάτου από οποιαδήποτε αιτία, επιπλέον των Συνταξιοδοτικών Παροχών του κλάδου Α και περιγράφονται στο Άρθρο 32 παρακάτω και θα εξειδικεύονται περαιτέρω στον Κανονισμό Παροχών.

Β2: Κλάδος Λοιπών Συμπληρωματικών Παροχών: Στον κλάδο αυτό εντάσσονται οι πρόσθετες παροχές που παρέχονται συμπληρωματικά προς τις Συνταξιοδοτικές Παροχές, και καλύπτουν τους ασφαλιστικούς κινδύνους της ανικανότητας για εργασία, αναπηρίας, ασθένειας ή ατυχήματος, θανάτου συνεπεία ατυχήματος, όπως περιγράφονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στο άρθρο 32 παρακάτω και θα εξειδικεύονται περαιτέρω στον Κανονισμό Παροχών.

Οι Συμπληρωματικές Παροχές των κλάδων Β1 και Β2, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό Παροχών, ενεργοποιούνται και μεταβάλλονται ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, η οποία κοινοποιείται στις αρμόδιες εποπτικές Αρχές, ήτοι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την Εθνική Αναλογιστική Αρχή και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

4. Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κλάδου Α θα είναι η ημερομηνία, κατά την οποία θα εγκριθεί και δημοσιευθεί το παρόν Καταστατικό. Οι Κλάδοι Συμπληρωματικών Παροχών Β1 και Β2 ενεργοποιούνται από την ημερομηνία που θα προβλέπεται στη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ.

Άρθρο 3 Διάρκεια

Το ΤΕΑ ΔΑΑ ιδρύεται για αόριστο χρόνο και διαλύεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος, το παρόν Καταστατικό και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, όπως αυτός εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Υπαγωγή στην ασφάλιση - Δικαιώματα ασφαλισμένων

Άρθρο 4 Υπαγωγή στην ασφάλιση

1. Στην ασφάλιση του ΤΕΑ ΔΑΑ υπάγεται το απασχολούμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή με σχέση έμμισθης εντολής προσωπικό της Εργοδότηριας Εταιρείας, κατόπιν σχετικής απόφασης αυτής περί ένταξης και απόφασης του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ επί της αίτησης εγγραφής. Στη σχετική απόφαση της Εργοδότηριας Εταιρείας θα ορίζεται αν το προσωπικό της θα δύναται να συμμετέχει και στους Κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών.

2. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται σε έντυπο του ΤΕΑ ΔΑΑ, όπου αναφέρονται και τα αναγκαία συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, πρωτοκολλείται και εισάγεται προς εξέταση στο Δ.Σ. Μαζί με την αίτηση εγγραφής, ο

αιτών συνυποβάλλει και συμπληρωμένο δελτίο απογραφής ασφαλισμένου, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Δικαιούχοι του κλάδου Λοιπών Συμπληρωματικών Παροχών όσον αφορά την ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ περίθαλψης δύνανται να είναι τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας κάθε άμεσα ασφαλισμένου του Κλάδου Α, που περιοριστικά δύνανται να είναι, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κανονισμό Παροχών:

- 1) ο/η σύζυγος
- 2) τα τέκνα

4. Το Δ.Σ., στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή του, αποφασίζει για την εγγραφή του αιτούντος στο ΤΕΑ ΔΑΑ. Η όποια απόφασή του κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο δεκαπέντε (15) ημέρες το αργότερο από τη λήψη της και, σε περίπτωση απόρριψης, η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

5. Η υπαγωγή στο ΤΕΑ ΔΑΑ είναι προαιρετική και δεν εξαρτάται ούτε συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του ασφαλισμένου σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων. Η ασφάλιση στον Κλάδο Α Συνταξιοδοτικών Παροχών είναι υποχρεωτική, ενώ η ασφάλιση στον Κλάδο Β Συμπληρωματικών Παροχών είναι προαιρετική.

6. Η κτήση της ιδιότητας του ασφαλισμένου λαμβάνει χώρα από την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση του Δ.Σ. κατά τα ανωτέρω (παρ. 4), με την οποία γίνεται δεκτή η αίτηση εγγραφής. Η κτήση της ιδιότητας του ασφαλισμένου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη αποδοχή των όρων του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν Παραρτημάτων αυτών, των λοιπών Κανονισμών που εκδίδονται κατ'εφαρμογή του Καταστατικού, καθώς και των αποφάσεων και άλλων πράξεων των αρμόδιων οργάνων της Διοίκησής του.

7. Το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ δύναται να αποφασίσει, σύμφωνα και με τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, την ανάθεση της αρμοδιότητας εξέτασης της αίτησης εγγραφής των ασφαλισμένων του ΤΕΑ ΔΑΑ στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 5 Μητρώο Ασφαλισμένων

1. Το ΤΕΑ ΔΑΑ τηρεί Μητρώο ασφαλισμένων, όπως εκάστοτε καθορίζεται σε ηλεκτρονική μορφή, όπου καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν τους ασφαλισμένους, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι:

- 1) ο αριθμός μητρώου του (ΑΜ),
- 2) τα ποσά ή ποσοστά των υποχρεωτικών εισφορών που καταβάλλει η Εργοδότηρια Εταιρεία, των τακτικών και προαιρετικών εισφορών που καταβάλλει ο ασφαλισμένος, των έκτακτων εισφορών, καθώς και ο χρόνος καταβολής των εισφορών αυτών,
- 3) το εκάστοτε υπόλοιπο, όπως διαμορφώνεται στο τέλος κάθε μήνα, του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου,

- 4) το συμπληρωθέν κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής απογραφικό δελτίο,
- 5) ο ορισμός δικαιούχων, σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου των Συνταξιοδοτικών Παροχών και Συμπληρωματικών Παροχών,
- 6) όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται, προκειμένου να υπάρχει ακρίβεια και επάρκεια για την εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και την εκπλήρωση των εκάστοτε απαιτήσεων που έχουν για το Μητρώο ασφαλισμένων οι αντίστοιχες εποπτεύουσες αρχές,
- 7) διαφύλαξη των ατομικών στοιχείων των ασφαλισμένων σύμφωνα με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, που αφορά προστασία προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Οι νέοι ασφαλισμένοι, με την εγγραφή τους, παίρνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες. Εκτός των παραπάνω το Δ.Σ. μπορεί να προβεί και σε χρήση Αλφαβητικού Μητρώου των ασφαλισμένων, ως βοηθητικού.

3. Στο TEA ΔΑΑ τηρείται Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου (ΑΤΦΑ), με αύξοντα αριθμό εκείνο του Μητρώου ασφαλισμένων που αντιστοιχεί στον ασφαλισμένο. Στον ΑΤΦΑ προβλέπεται η τήρηση όλων των σχετικών εγγράφων που ο ασφαλισμένος καταθέτει τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από το TEA ΔΑΑ για λογαριασμό του ασφαλισμένου.

4. Στο Μητρώο ασφαλισμένων καταχωρούνται και τα στοιχεία των εξαρτημένων μελών της οικογένειας κάθε άμεσα ασφαλισμένου, όπως αυτά καταγράφονται στο δελτίο απογραφής, που υποβάλλεται με την αίτηση υπαγωγής του στο TEA ΔΑΑ.

Άρθρο 6

Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου

1. Η ιδιότητα του ασφαλισμένου χάνεται, και ως συνέπεια και εκείνη των εξαρτημένων μελών, σε περίπτωση που:

- 1) Λαμβάνει την εφάπαξ παροχή από τον Κλάδο Α του TEA ΔΑΑ.
- 2) Ο ασφαλισμένος ζητά τη διαγραφή του από το TEA ΔΑΑ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 παρ. 10 του ν. 3029/2002, ανεξάρτητα από τον χρόνο διακανονισμού των δικαιωμάτων του για τη συνταξιοδοτική παροχή του Κλάδου Α.
- 3) Ο ασφαλισμένος μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
- 4) Ο ασφαλισμένος παραιτείται ή απολύεται ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο λύεται η σχέση εργασίας του με την Εργοδότηρια Εταιρεία.
- 5) Σε περίπτωση θανάτου.

2. Ο ασφαλισμένος διαγράφεται, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του παρόντος, με απόφαση του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ, και ιδίως στις περιπτώσεις που:

- 1) Στερηθεί μίας αναγκαίας, κατά τον νόμο ή το παρόν Καταστατικό και τους σχετικούς κανονισμούς που εκδίδονται κατ'εφαρμογή αυτού, προϋπόθεσης για την απόκτηση ή τη διατήρηση της ιδιότητας του ασφαλισμένου.
- 2) Προκαλεί με δόλο τον ασφαλιστικό κίνδυνο.
- 3) Παραβιάζει το καθήκον εχεμύθειας, σε σχέση με τις απόρρητες πληροφορίες που αφορούν το TEA ΔΑΑ ή την Εργοδότηρια Εταιρεία, θέτοντας σε κίνδυνο την υπόστασή, τη φήμη ή την εύρυθμη λειτουργία τους.
- 4) Καταδικάζεται αμετάκλητα για ποινικό αδίκημα σε βάρος του TEA ΔΑΑ ή της Εργοδότηριας Εταιρείας.
- 5) Παραπλανά το TEA ΔΑΑ ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων θεμελίωσης δικαιώματος σε παροχές από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΔΑΑ.
- 6) Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 4 δεν καταβάλει τις εισφορές, όπου αυτό προβλέπεται στους Κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών (δεν ισχύει για τον Κλάδο Α, για τον οποίο προβλέπονται προαιρετικές εργατικές εισφορές).

3. Σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή εξαρτώμενου μέλους της οικογένειας των ασφαλισμένων του Κλάδου Α, όπως περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 4 παράγραφος 3, συνιστά και η διακοπή καταβολής των εισφορών.

4. Η απώλεια της ιδιότητας ή διαγραφή του ασφαλισμένου από το TEA ΔΑΑ επέρχεται από την ημερομηνία που καθορίζεται στη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ περί διαγραφής. Η διαγραφή θα πραγματοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού Λειτουργίας του TEA ΔΑΑ.

Άρθρο 7

Δικαιώματα των ασφαλισμένων

1. Όλοι οι ασφαλισμένοι του TEA ΔΑΑ δικαιούνται ίσης μεταχείρισης, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του από το TEA ΔΑΑ, με αίτησή του, κατά τους όρους του άρθρου 7 παρ. 10 του ν. 3029/2002, μετά από παραμονή τουλάχιστον ενός (1) έτους, υπό την προϋπόθεση προειδοποίησης του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ προ ενός (1) μηνός.

Στην περίπτωση αυτή μπορεί, είτε να ζητήσει να λάβει τη συσσωρευμένη παροχή του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών, που του αναλογεί σε σχέση με τον χρόνο παραμονής του στο TEA ΔΑΑ, όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή που ορίζονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού, είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στον χώρο της απασχόλησής του, εντός ή εκτός Ελλάδος.

Ειδικά, στην περίπτωση μεταβολής της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ο ασφαλισμένος έχει δικαίωμα διαγραφής, χωρίς τον χρονικό περιορισμό παραμονής στην ασφάλιση του TEA ΔΑΑ επί ένα (1) έτος και χωρίς

την προϋπόθεση της προειδοποίησης του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ προ ενός (1) μηνός. Και στην περίπτωση αυτή δικαιούται, είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στον χώρο της απασχόλησής του, είτε να ζητήσει να αναλάβει τη συσσωρευμένη παροχή του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών χωρίς εγγυήσεις που του αναλογεί σε σχέση με τον χρόνο παραμονής του στο ΤΕΑ ΔΑΑ, όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή που ορίζονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού.

Στην περίπτωση μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, τότε θα εφαρμοσθούν οι προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ενημερώνεται από το ΤΕΑ ΔΑΑ, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως για:

- 1) τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης,
- 2) την απόδοση της επένδυσης των περιουσιακών στοιχείων κάθε αποθεματικού,
- 3) την ανάλυση των πάσης φύσεως εξόδων,
- 4) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του ΤΕΑ ΔΑΑ,
- 5) τυχόν αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος,
- 6) την πραγματική χρηματοδότηση των παροχών και την εν γένει χρηματοοικονομική κατάσταση του ΤΕΑ ΔΑΑ,
- 7) το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διαγραφής του από το ΤΕΑ ΔΑΑ,
- 8) τους όρους μεταφοράς των δικαιωμάτων του σε άλλο ΤΕΑ ΔΑΑ.

4. Κάθε ασφαλισμένος, μετά από αίτησή του προς το Δ.Σ., δικαιούται να λαμβάνει αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων: του Ισολογισμού, του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως, της Αναλογιστικής Μελέτης και της Έκθεσης των Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών.

5. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για την ανάδειξη αντιπροσώπων των εργαζομένων της Εργοδότης Εταιρείας στο Δ.Σ. έχουν άπαντες οι εργαζόμενοι στην Εργοδότης Εταιρεία, εφόσον είναι ασφαλισμένοι στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

6. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού, κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να επιλέξει, με την αίτηση υπαγωγής του στο ΤΕΑ ΔΑΑ, αν επιθυμεί να συμμετέχει στον Κλάδο Β Συμπληρωματικών Παροχών.

7. Οι ασφαλισμένοι έχουν δικαίωμα υποβολής προς το ΤΕΑ ΔΑΑ αιτήσεων για τη χορήγηση διάφορων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, για τα οποία αρμοδιότητα έχει το ΤΕΑ ΔΑΑ. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΤΕΑ ΔΑΑ υποχρεούνται να διαβιβάζουν αμέσως στο Δ.Σ. ή σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτό τις ανωτέρω αιτήσεις. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες το αργότερο από την υποβολή της αίτησης, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΤΕΑ ΔΑΑ

υποχρεούνται να χορηγούν τα διάφορα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις στους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις ασφαλισμένων

1. Οι ασφαλισμένοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

2. Οι ασφαλισμένοι πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Οι ασφαλισμένοι έχουν υποχρέωση σεβασμού και εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης του ΤΕΑ ΔΑΑ, οι οποίες λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

4. Η με δόλο παραβίαση των ανωτέρω συνιστά σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή του ασφαλισμένου από το ΤΕΑ ΔΑΑ.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις ΤΕΑ ΔΑΑ

1. Υποχρέωση ενημέρωσης

Το ΤΕΑ ΔΑΑ έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους ασφαλισμένους για τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής σχέσης, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του ΤΕΑ ΔΑΑ και ενδεικτικά για τις αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος, για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών, την πραγματική χρηματοδότηση των παροχών, το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης και τις οφειλόμενες παροχές.

2. Υποχρέωση χορήγησης βεβαίωσης

Το ΤΕΑ ΔΑΑ έχει υποχρέωση να χορηγεί ετησίως τουλάχιστον, με δαπάνη του, βεβαίωση στους ασφαλισμένους για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές.

3. Υποχρέωση ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΤΕΑ ΔΑΑ

Στην ιστοσελίδα του ΤΕΑ ΔΑΑ ή όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της διαφάνειας και της διαφύλαξης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων, αναρτώνται υποχρεωτικώς:

1. Το Καταστατικό του ΤΕΑ ΔΑΑ,

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα παραρτήματά του,

3. Ο Κανονισμός Επενδύσεων και η Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής,

4. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,

5. Ο Κανονισμός Παροχών,

6. Ο Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,

7. Το Οργανόγραμμα και η σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του ΤΕΑ ΔΑΑ, καθώς και τα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ. και του Διευθυντή ή/και των Προϊσταμένων, εφόσον υφίστανται,

8. Η Αναλογιστική Έκθεση,
9. Οι Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις,
10. Αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,
11. Συνοπτικός Προϋπολογισμός και Δαπάνες,
12. Όλες οι αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά,
13. Κάθε άλλη πράξη του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου, της οποίας κρίνεται χρήσιμη η γνωστοποίηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διοίκηση του TEA ΔΑΑ

Άρθρο 10

Όργανα Διοίκησης του TEA ΔΑΑ

Όργανο διοίκησης του TEA ΔΑΑ είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

Εκτελεστικό όργανο του TEA ΔΑΑ είναι ο Διευθυντής του TEA ΔΑΑ εφόσον προσληφθεί.

Άρθρο 11

Διοικητικό Συμβούλιο, Σύμβαση, Θητεία, Εκλογή

1. Το TEA ΔΑΑ διοικείται από 5μελές Δ.Σ., το οποίο απαρτίζεται από:

- 1) τέσσερις (4) εκπροσώπους της Εργοδότης Εταιρείας,
- 2) έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων της Εργοδότης Εταιρείας.

Οι εκπρόσωποι της Εργοδότης Εταιρείας υποδεικνύονται, με τους αναπληρωτές τους, και επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εργοδότης Εταιρείας, ενώ ο εκπρόσωπος των εργαζομένων εκλέγεται με τον αναπληρωτή του από τους ενεργούς ασφαλισμένους του TEA ΔΑΑ, μέσω αρχαιρεσιών που διεξάγονται πριν τη λήξη της θητείας της απερχόμενης κάθε φορά διοίκησης του TEA ΔΑΑ.

Πρόσκληση για τη διενέργεια των εν λόγω αρχαιρεσιών κοινοποιείται στους ασφαλισμένους του TEA ΔΑΑ ταχυδρομικώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δέκα (10)τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για την ανάδειξη εκπροσώπων των εργαζομένων της Εργοδότης Εταιρείας έχουν άπαντες οι εργαζόμενοι της Εργοδότης Εταιρείας, εφόσον φυσικά είναι ενεργοί, άμεσα ασφαλισμένοι στο TEA ΔΑΑ.

Οι εκλογές για την ανάδειξη του ως άνω εκπροσώπου και του αναπληρωτή του, των εργαζομένων-ασφαλισμένων του TEA ΔΑΑ γίνεται με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Επιτυχών ανακηρύσσεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους των ψηφισάντων ασφαλισμένων και αναπληρωτής του ο αμέσως επόμενος σε αριθμό ψήφων υποψήφιος. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από εφορευτική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της. Η εφορευτική επιτροπή μεριμνά για τη διεξαγωγή των

εκλογών, καταμετρά τις ψήφους και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες. Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρακτικά για τις εκλογές, τα οποία καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο του TEA ΔΑΑ.

Αν για οποιονδήποτε λόγο από τις εν λόγω αρχαιρεσίες δεν προκύψει εκπρόσωπος των εργαζομένων-ενεργών ασφαλισμένων ως μέλος του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ, θα πραγματοποιείται επανάληψη των αρχαιρεσιών. Σε περίπτωση που και κατά την επαναληπτική ψηφοφορία δεν προκύψει εκπρόσωπος, τότε αυτός διορίζεται από την Εργοδότης Εταιρεία.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΔΑΑ θα προβλέπεται κάθε αναγκαία διαδικασία για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, ενώ δύναται να προβλεφθεί η δυνατότητα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, η οποία θα παρέχει εχέγγυα περί της μυστικότητας και της διαφάνειας της διαδικασίας.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τετραετής και παρατείνεται αυτόματα μέχρι έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της.

3. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος η θέση τακτικού μέλους καλύπτεται από τον αναπληρωματικό του.

Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού υποδεικνυόμενου από την Εργοδότης Εταιρεία μέλους, υποδεικνύεται από την Εργοδότης Εταιρεία νέο τακτικό μέλος για το υπόλοιπο της θητείας.

Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού εκλεγμένου από τους εργαζομένους μέλους, η θέση καταλαμβάνεται από τον επόμενο κατά σειρά αναδειχθέντα από τις αρχαιρεσίες.

Άρθρο 12

Συγκρότηση σε σώμα - Παράδοση - Παραλαβή

1. Με έγγραφη πρόσκληση του Γενικού Διευθυντή της Εργοδότης Εταιρείας, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης, το Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση για τη συγκρότησή του σε σώμα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ανάδειξή του και εκλέγει, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα αυτού.

Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Δ.Σ. για την κατάληψη των ως άνω αξιωμάτων, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απόλυτη πλειοψηφία, ο σύμβουλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Εάν και πάλι, κατά την εκλογή των μελών του Δ.Σ., δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απόλυτη πλειοψηφία, ο σύμβουλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Επί ισοψηφίας, ο σύμβουλος που αποσύρει την υποψηφιότητά του επιλέγεται κατόπιν κληρώσεως.

Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απόλυτη πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση.

Ειδικότερα δε τα καθήκοντα των μελών του Δ.Σ. καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

2. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερα από ένα από τα ανωτέρω αξιώματα των μελών Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Το νέο Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ παραλαμβάνει από το προηγούμενο Δ.Σ., μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του ΤΕΑ ΔΑΑ και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

4. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, μέχρι τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης, παρατείνεται αυτοδίκαια η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ.

Άρθρο 13

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου, τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα. Επίσης συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει ημερομηνία συνεδρίασης Δ.Σ. με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Δ.Σ., με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Δ.Σ. και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Αν μέλος του Δ.Σ. κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο του Δ.Σ., διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απών. Το μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολογήτως από τρεις (3) ή δικαιολογημένα από πέντε (5) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ., εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστον τα τρία

(3) μέλη του ή τα τέσσερα (4) όπου αυτό απαιτείται, και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διοίκηση και εκπροσώπηση του ΤΕΑ ΔΑΑ και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών, υπό την προϋπόθεση ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν θα είναι λιγότερα από τρία (3). Η αναπλήρωση των ελλειπόντων μελών πρέπει να γίνει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το οποίο θα αναφέρεται στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ταμείου και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη της τρέχουσας θητείας του Δ.Σ.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Δ.Σ. καθορίζει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική, κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.. Ύστερα από αίτηση μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περιληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστάτων και τυχόν αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Δ.Σ.. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση κατά την ημέρα της συνεδρίασης ή το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να ορίζει Γραμματέα του Δ.Σ. προς τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων.

8. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. ή όποιο άλλο πρόσωπο ειδικώς ορίζεται με απόφασή του μπορούν να εκδίδουν και επικυρώνουν τα αντίγραφα και αποσπάσματα των Πρακτικών του Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. θα προέρχονται πάντα από την Εργοδότηρια Εταιρεία.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής. Με απόφαση ωστόσο του Δ.Σ. με πλειοψηφία τουλάχιστον τριών (3) εκ των πέντε (5) μελών του, καθορίζεται το ύψος της αποζημίωσης των μελών του Δ.Σ., η οποία περιλαμβάνει τυχόν έξοδα μετακίνησης, διατροφής και διαμονής.

10. Λοιπά θέματα διοίκησης του ΤΕΑ ΔΑΑ, που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπηση του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στη μεταβίβαση εξουσιών, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., καθορίζονται περαιτέρω στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

11. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύναται να παρευρίσκονται, με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι δικαίωμα ψήφου ειδικός σύμβουλος, ο οποίος θα είναι πρόσωπο με επιστημονική αρτιότητα, ειδικευση και εμπειρία σε ειδικά θέματα (χρηματοοικονομικά προϊόντα, φορολογικά

ζητήματα, νομικά κ.λπ.), όπως θα καθοριστεί περαιτέρω στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. εφόσον κρίνεται χρήσιμη η παρουσία τους, καθώς και άλλοι σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες, η αμοιβή των οποίων θα καθορίζεται από το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στη γενική αρμοδιότητα του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ υπάγεται κάθε θέμα διοίκησης, εποπτείας, ελέγχου και διαχείρισης αυτού, είτε ρητά αναφέρεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, είτε όχι, εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί στην ειδική αρμοδιότητα άλλου οργάνου από τη σχετική νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η διοίκηση του ΤΕΑ ΔΑΑ γίνεται από το Δ.Σ., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που ορίζονται από το Καταστατικό, την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. είναι επίσης αρμόδιο για τη διαχείριση των προσόδων και της περιουσίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Το Δ.Σ. έχει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για τον σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων και την κάλυψή τους με κατάλληλα και επαρκή περιουσιακά στοιχεία, επενδύει την περιουσία του ΤΕΑ ΔΑΑ και αποφασίζει την επενδυτική πολιτική για τα κεφάλαια του ΤΕΑ ΔΑΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Αποφασίζει για την εγγραφή και διαγραφή των ασφαλισμένων του ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Αποφασίζει για τη μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και των ποσοστών των εισφορών.

4. Αποφασίζει την επιβολή τυχόν έκτακτων εισφορών.

5. Κρίνει για την τυχόν αδυναμία καταβολής εισφορών.

6. Μεριμνά για την εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών.

7. Αποφασίζει ως προς τα ειδικότερα θέματα, που αφορούν τη μεταφορά των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του ΤΕΑ ΔΑΑ και παρέχει στους ασφαλισμένους του κάθε αναγκαία πληροφορία, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

8. Συντάσσει κάθε χρόνο τον Προϋπολογισμό της νέας οικονομικής χρήσης, αναφέροντας αναλυτικά κατ'είδος τα έσοδα και τις δαπάνες.

9. Συντάσσει κάθε χρόνο και εγκρίνει τον Ισολογισμό και τους Λογαριασμούς Αποτελεσμάτων Χρήσεων.

10. Δημοσιεύει, όπως ο νόμος ορίζει, τις οικονομικές καταστάσεις, τα πιστοποιητικά ελέγχου των ορκωτών ελεγκτών-λογιστών και τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

11. Αποφασίζει για τη χρήση και τη διάθεση των Αποθεματικών Ασφάλισης των Κλάδων Συμπληρωματικών Παροχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

12. Ασκεί τις αξιώσεις του ΤΕΑ ΔΑΑ κατά του μέλους του Δ.Σ. ή τρίτου που το ζημίωσε.

13. Επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις κατά ασφαλισμένων του ΤΕΑ ΔΑΑ.

14. Διορίζει ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του ΤΕΑ ΔΑΑ.

15. Προσλαμβάνει και παύει τον Διευθυντή και το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία του ΤΕΑ ΔΑΑ

16. Αποφασίζει για το είδος και επίπεδο ανασφάλισης και επιλέγει τον ανασφαλιστή.

17. Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

18. Διορίζει και παύει τον νομικό σύμβουλο του ΤΕΑ ΔΑΑ και πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον είναι απαραίτητος ο διορισμός νομικού συμβούλου ή δικηγόρων.

19. Ορίζει διαχειριστή επενδύσεων και θεματοφύλακα, καθώς και φορείς που παρέχουν εξωτερικές υπηρεσίες (outsourcing) στο ΤΕΑ ΔΑΑ, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

20. Παύει τον διαχειριστή επενδύσεων με αιτιολογημένη απόφαση, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

21. Ορίζει και παύει τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής.

22. Υποβάλλει στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς τα έγγραφα και στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

23. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Αρχές τον Κανονισμό Επενδύσεων και τον Κανονισμό Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής.

24. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Αρχές τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής του ΤΕΑ ΔΑΑ.

25. Συγκροτεί ειδικές επιτροπές από μέλη του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, ασφαλισμένους ή και τρίτους για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του, καθορίζει τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους και επί της διάλυσής τους.

26. Καθορίζει με απόφασή του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των ασφαλισμένων στο ΤΕΑ ΔΑΑ, τον τύπο του απογραφικού δελτίου και τα δικαιολογητικά για την απονομή των παροχών.

27. Αποφασίζει την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, σύμφωνα με το άρθρο 41 του παρόντος Καταστατικού.

28. Αποφασίζει και λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του ΤΕΑ ΔΑΑ.

29. Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του ΤΕΑ ΔΑΑ.

30. Φροντίζει για την τήρηση του επενδυτικού κανονισμού του ΤΕΑ ΔΑΑ.

31. Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ως προς την ερμηνεία του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ, καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εσωτερικής φύσης, που δεν προβλέπεται από αυτά.

32. Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση καθώς και υποθήκη σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η λήψη δανείου για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση, των περιουσιακών στοιχείων του ΤΕΑ ΔΑΑ.

33. Αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα.

34. Αποφασίζει για την ενοποίηση του ΤΕΑ ΔΑΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία, σύμφωνα με το άρθρο 42 του παρόντος Καταστατικού.

35. Αποφασίζει για τη διάσπαση του ΤΕΑ ΔΑΑ σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 43 του παρόντος Καταστατικού.

36. Αποφασίζει για τη συνεργασία του ΤΕΑ ΔΑΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, καθώς και για τη συμμετοχή του ΤΕΑ ΔΑΑ σε ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του παρόντος Καταστατικού.

37. Αποφασίζει για τη διάλυση του ΤΕΑ ΔΑΑ, σύμφωνα με το άρθρο 45 του παρόντος Καταστατικού και τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

38. Αποφασίζει για τη μεταφορά της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε άλλα όργανα του ΤΕΑ ΔΑΑ, σε Επιτροπές, σε μέλη του Δ.Σ., στον Διευθυντή του ΤΕΑ ΔΑΑ ή σε υπαλλήλους αυτού ή σε τρίτους.

39. Εξουσιοδοτεί με πράξη του τους εκπροσώπους του ΤΕΑ ΔΑΑ, αναθέτοντάς τους ειδικές αρμοδιότητες.

40. Μεριμνά για την εφαρμογή συστήματος διακυβέρνησης αναφορικά με τις βασικές λειτουργίες του ΤΕΑ ΔΑΑ, όπως διαχείριση κινδύνων, εσωτερικού ελέγχου και αναλογιστικής λειτουργίας.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες και εξουσίες Προέδρου Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το ΤΕΑ ΔΑΑ ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής αρχής ή δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, μηδέ του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας εξαιρουμένων, καθώς και σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές του ΤΕΑ ΔΑΑ με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό και νομικό πρόσωπο και υπογράφει παντός είδους έγγραφα για λογαριασμό του.

2. Εκπροσωπεί το ΤΕΑ ΔΑΑ ως προς τις έξω σχέσεις του, ειδικά όμως, για την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο ΣτΕ ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή σχετικού δικογράφου στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και για παραίτηση από το σχετικό δικόγραφο ή δικαίωμα και για τον διορισμό δικηγόρων. Για τις παραπάνω ενέργειες απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. Ο παραπάνω περιορισμός της έγκρισης του Δ.Σ. κάμπτεται σε επείγουσες κατά την κρίση του Προέδρου περιπτώσεις, το δε Δ.Σ. επικυρώνει εκ των υστέρων τις παραπάνω πράξεις του Προέδρου.

3. Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει των συνεδριάσεων και ελέγχει τη σύνταξη των πρακτικών. Παρακολουθεί την εκτέλεση των ληφθεισών από το Δ.Σ. αποφάσεων.

4. Ορίζει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 16

Πρόσληψη Διευθυντού

Το Δ.Σ. δύναται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια και εφόσον κρίνει ότι απαιτείται, να προσλαμβάνει Διευθυντή του ΤΕΑ ΔΑΑ, ο οποίος θα παρακολουθεί, θα κατευθύνει, θα επιβλέπει, θα εποπτεύει τη λειτουργία του ΤΕΑ ΔΑΑ και γενικά θα προϊστάται των υπηρεσιών του. Τα αναγκαία προσόντα του, καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του, καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΔΑΑ.

Άρθρο 17

Προσωπικό του ΤΕΑ ΔΑΑ

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού του ΤΕΑ ΔΑΑ, τα προσόντα των υποψηφίων, τα κωλύματα πρόσληψης θα εξειδικεύονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 18

Προσόντα, κωλύματα, ευθύνη και ασυμβίβαστα για την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. και όσοι ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στον νόμο και στην υπ' αρ. Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 υπουργική απόφαση «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» (Β' 178), όπως εκάστοτε ισχύει, και περαιτέρω να μην έχουν τα κωλύματα που ρητώς προκύπτουν εξ αυτών. Ειδικότερα, οφείλουν να υπόκεινται σε πρότυπα καταλληλότητας, να διαθέτουν τα προσόντα και τις απαιτήσεις ως προς το ήθος, καθώς και να ενεργούν βάσει των υποχρεώσεων που ορίζουν οι διατάξεις των παραγράφων 1.1.γ.α. έως 1.1.γ.δ. του άρθρου 1 του κεφαλαίου Δ, της προαναφερόμενης Υ.Α.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΔΑΑ όσοι:

(α) Έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση,

(β) Έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, (γ) Έχουν καταδικαστεί ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή για παραχάραξη, κίβδηλεία, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση, δωροδοκία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, παράβαση.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη

διοίκηση των υποθέσεών του, κατ' εξαίρεση τα μέλη του Δ.Σ. δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή δεν αντιπροσωπεύθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ.

4. Αν μέλος οργάνου του TEA ΔΑΑ ζημίωσε το TEA ΔΑΑ, το Δ.Σ. ασκεί τις αξιώσεις του TEA ΔΑΑ κατά τούτου.

5. Τα σχετικά με τα ασυμβίβαστα των μελών του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών Λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης, όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Τα μέλη του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ έχουν υποχρέωση εχεμύθειας απέναντι στο TEA ΔΑΑ. Υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας ως προς τα απόρρητα του TEA ΔΑΑ, τα οποία κατέστησαν σε αυτά γνωστά εξ ουδένποτε λόγου.

Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο παύσης του μέλους από το Δ.Σ.

Άρθρο 19

Επενδυτική Επιτροπή

1. Για τη χάραξη της επενδυτικής πολιτικής λειτουργεί στο TEA ΔΑΑ Επενδυτική Επιτροπή, βάσει της υπό στοιχεία Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 υπουργικής απόφασης «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» (Β' 178), όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Το Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ διορίζει Επενδυτική Επιτροπή, της οποίας τα μέλη πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα, πιστοποιήσεις και επιπλέον ικανότητα, εμπειρία και ήθος.

3. Το TEA ΔΑΑ κάθε φορά που διορίζει Επενδυτική Επιτροπή υποβάλλει άμεσα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς στοιχεία των μελών της Επενδυτικής Επιτροπής (βιογραφικό σημείωμα, σχετική εμπειρία κ.λπ.) για έγκριση, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να μην έχουν καταδικασθεί για πειθαρχικά παραπτώματα.

5. Η Επενδυτική Επιτροπή έχει όλες τις αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

- 1) Χαράσσει την επενδυτική πολιτική του TEA ΔΑΑ.
- 2) Προτείνει στο Δ.Σ. κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του TEA ΔΑΑ.
- 3) Παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΔΑΑ και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.
- 4) Προβαίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Δ.Σ. σε μελέτες και έρευνες για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΔΑΑ.
- 5) Προτείνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την αποδοτικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΔΑΑ στο Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Πόροι του TEA ΔΑΑ

Άρθρο 20

Πόροι

1. Οι πόροι του TEA ΔΑΑ ρυθμίζονται ανά κλάδο ασφάλισης στα ακόλουθα άρθρα του παρόντος και κατηγοριοποιούνται ως εξής:

1. Πάσης φύσεως εισφορές Εργοδότης Εταιρείας και ασφαλισμένων, όπως αναλυτικά ορίζονται στα άρθρα 21, 22, 23, 24, 25 και 31 του παρόντος Καταστατικού. Οι εισφορές του Εργοδότη και των ασφαλισμένων καθίστανται υποχρεωτικές για την περίοδο, κατά την οποία οι εργαζόμενοι παραμένουν ασφαλισμένοι στο TEA ΔΑΑ και με βάση τα προβλεπόμενα στα άρθρα 21, 22, 23, 24, 25 και 31 του παρόντος Καταστατικού.

2. Αποδόσεις επενδύσεων των περιουσιακών στοιχείων του TEA ΔΑΑ.

3. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 21

Πόροι για την κάλυψη εξόδων

Η Εργοδότης Εταιρεία καταβάλλει εισφορά για την κάλυψη εξόδων του TEA ΔΑΑ που συμπεριλαμβάνει, τα ετήσια τακτικά ή έκτακτα έξοδα του TEA ΔΑΑ και ιδίως τις αμοιβές του προσωπικού του TEA ΔΑΑ, τις αμοιβές αναλογιστών, ορκωτών/εσωτερικών ελεγκτών, νομικών και λοιπών συμβούλων, υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων, των μελών της Επενδυτικής Επιτροπής, το κόστος δημιουργίας και συντήρησης Μητρώου Ασφαλισμένων, το κόστος ενημέρωσης των ασφαλισμένων, τη λογιστική και ηλεκτρονική οργάνωση του TEA ΔΑΑ, το κόστος θεματοφυλακής και του διαχειριστή επενδύσεων του TEA ΔΑΑ.

Το Δ.Σ. δύναται να επιβάλει με απόφασή του την παρακράτηση ποσού ή ποσοστού από τις καταβληθείσες εισφορές για κάλυψη διαχειριστικών εξόδων, έπειτα από σχετική αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών

Άρθρο 22

Είδη Εισφορών και Βάση Υπολογισμού αυτών

1. Οι εισφορές στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του TEA ΔΑΑ από την Εργοδότης Εταιρεία και τους ασφαλισμένους διακρίνονται σε: (α) Τακτικές Εργοδοτικές Εισφορές, (β) Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές, (γ) Προαιρετικές Τακτικές Εργατικές Εισφορές και (δ) Έκτακτες Εργοδοτικές και Εργατικές Εισφορές.

2. Οι ως άνω εισφορές είναι μηνιαίες, εκτός των Έκτακτων Εισφορών, και ρυθμίζονται ειδικότερα από τα ακόλουθα άρθρα του Καταστατικού.

3. Για τον υπολογισμό των εισφορών στο TEA ΔΑΑ, θεωρούνται ως Αποδοχές ο μηνιαίος τακτικός βασικός μισθός που λαμβάνει ο ασφαλισμένος από την Εργοδότης

Εταιρεία συμπεριλαμβανομένων του Δώρου Χριστουγέννων, του Δώρου Πάσχα και του Επιδόματος Αδείας.

Οι αποδοχές κάθε ασφαλισμένου υπολογιζόμενες σύμφωνα με τα ανωτέρω ορίζονται για τους σκοπούς του παρόντος ως «Αποδοχές».

Άρθρο 23

Τακτικές Εργοδοτικές Εισφορές

1. Η Εργοδότης Εταιρεία καταβάλλει για τους ασφαλισμένους στο ΤΕΑ ΔΑΑ Τακτικές Εργοδοτικές Εισφορές.

2. Οι Τακτικές Εργοδοτικές Εισφορές ανέρχονται σε ποσοστό ίσο με 2,5% επί των Αποδοχών του ασφαλισμένου.

Άρθρο 24

Προαιρετικές Τακτικές Εργατικές και

Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές

1. Κάθε ασφαλισμένος που εμπίπτει στη παράγραφο 2, του Άρθρου 23, εάν το επιθυμεί, δικαιούται να καταβάλλει Προαιρετικές Τακτικές Εργατικές Εισφορές δηλώνοντας προς το ΤΕΑ ΔΑΑ, το ποσοστό που επιθυμεί να καταβάλλει, με τον περιορισμό ότι αυτό δεν ξεπερνά το 30% των Αποδοχών του, και εξουσιοδοτώντας την Εργοδότης Εταιρεία να το παρακρατεί από τη μισθοδοσία του και να το αποδίδει στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

2. Σε περίπτωση καταβολής Προαιρετικής Τακτικής Εργατικής Εισφοράς εκ μέρους του ασφαλισμένου, η Εργοδότης Εταιρεία καταβάλλει Πρόσθετη Εργοδοτική Εισφορά. Εφόσον ο εργαζόμενος καταβάλει Προαιρετική Τακτική Εργατική Εισφορά μεγαλύτερη του 1% των Αποδοχών του, η Εργοδότης Εταιρεία καταβάλλει, επιπλέον της Προαιρετικής Τακτικής Εργατικής Εισφοράς, ποσοστό Πρόσθετης Εργοδοτικής Εισφοράς που υπερβαίνει το 2,5% των Τακτικών Εργοδοτικών Εισφορών. Οι Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές εφαρμόζονται σε κλιμάκια Αποδοχών («Ζώνες») με συγκεκριμένα όρια και μέγιστα ποσοστά επί των Αποδοχών που περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Παροχών.

3. Οι Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές θα υπολογίζονται σύμφωνα με τους όρους που εγκρίνονται εκάστοτε με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ και περιγράφονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Οποιοδήποτε ποσό πέραν της Τακτικής Εργοδοτικής Εισφοράς θα αποτελεί Πρόσθετη Εργοδοτική Εισφορά.

Άρθρο 25

Έκτακτες Εργοδοτικές και Εργατικές Εισφορές

1. Έκτακτες Εργοδοτικές Εισφορές:

Η Εργοδότης Εταιρεία δικαιούται να καταβάλλει έκτακτες εισφορές μετά από σχετική γραπτή ειδοποίηση προς το ΤΕΑ ΔΑΑ και έπειτα από σχετική έγκριση από το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, και ιδίως στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) καταβολές που σχετίζονται με την κάλυψη έκτακτων δαπανών π.χ. για λειτουργικές ανάγκες του Ταμείου με σκοπό τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου,

β) καταβολές, σε ευθυγράμμιση με το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο και την Πολιτική

Αποδοχών της Εταιρείας, οι οποίες αφορούν τους ασφαλισμένους και πιστώνονται στους ατομικούς λογαριασμούς των ασφαλισμένων, σύμφωνα με τη σχετική γραπτή ειδοποίηση της Εργοδότης Εταιρείας

2. Έκτακτες Εργατικές Εισφορές:

α) Οι ασφαλισμένοι δικαιούνται να καταβάλλουν Έκτακτες Εργατικές Εισφορές που δηλώνονται με αίτηση από τον ασφαλισμένο προς το ΤΕΑ ΔΑΑ εξουσιοδοτώντας την Εργοδότης Εταιρεία να παρακρατεί την έκτακτη εισφορά από τη μισθοδοσία του και να την αποδίδει στο ΤΕΑ ΔΑΑ. Οι Έκτακτες Εργατικές Εισφορές μπορούν να καταβληθούν έως δύο φορές το έτος.

β) Οι ασφαλισμένοι δύνανται να μεταφέρουν είτε τα συσσωρευμένα δικαιώματά τους που προέρχονται από άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης ή το προϊόν της ρευστοποίησης Ομαδικού Συνταξιοδοτικού Ασφαλιστικού Προγράμματος.

Άρθρο 26

Τρόπος καταβολής των εισφορών - Συνέπειες μη καταβολής των εισφορών

1. Οι Τακτικές και Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές καταβάλλονται προς το ΤΕΑ ΔΑΑ έως το τέλος του επόμενου ημερολογιακού μήνα που εκκαθαρίζονται.

2. Οι Προαιρετικές Τακτικές Εργατικές Εισφορές παρακρατούνται από την Εργοδότης Εταιρεία του ασφαλισμένου από τις Αποδοχές του και αποδίδονται μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές προς το ΤΕΑ ΔΑΑ.

3. Τα ποσοστά της Προαιρετικής Τακτικής και τυχόν Έκτακτης Εργατικής Εισφοράς δηλώνονται από τον ασφαλισμένο προς το ΤΕΑ ΔΑΑ κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής του και έκτοτε δύνανται να τροποποιούνται μία (1) φορά το χρόνο, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε περίπτωση που κάποιος ασφαλισμένος αμελήσει να προβεί στην ως άνω ετήσια δήλωση, θα ισχύουν τα ποσοστά εισφορών που είχε δηλώσει το προηγούμενο έτος.

Το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ ή το όργανο, στο οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα, δύνανται να επιτρέψει την αποδοχή της γνωστοποίησης μεταβολής των σχετικών ποσοστών εκτός της προαναφερόμενης περιόδου, εφόσον αντικειμενικά δικαιολογείται ή συντρέχει σπουδαίος λόγος.

4. Μετά την για οποιοδήποτε λόγο απώλεια της ασφαλιστικής ιδιότητας του ασφαλισμένου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος, δεν υφίσταται υποχρέωση παρακράτησης και καταβολής από την Εργοδότης Εταιρεία στο ΤΕΑ ΔΑΑ οιασδήποτε εισφορών (εργοδοτικών, εργατικών κ.λπ.) επί των Αποδοχών του που τυχόν καταβάλλονται ή καταβληθούν εφεξής, εκτός αν σε αυτές περιλαμβάνονται αποδοχές του ασφαλισμένου για εργασία προ του χρόνου της διαγραφής, εφόσον μέχρι τον χρόνο αυτό οι εν λόγω αποδοχές δεν ήταν καταβλητέες ή εκκαθαρισμένες.

5. Σε περιπτώσεις μακροχρόνιας ασθένειας, άδειας άνευ αποδοχών ή άλλης ανάλογης κατάστασης, όπου ο ασφαλισμένος δεν λαμβάνει μισθό από την Εργοδότης

Εταιρεία («Μακροχρόνια Άδεια»), ο ασφαλισμένος αυτός δεν θα χάνει την ιδιότητά του και θα παραμένει ασφαλισμένος στο ΤΕΑ ΔΑΑ. Κατά τη διάρκεια της Μακροχρόνιας Άδειας και μέχρι τη λήξη αυτής θα καταβάλλονται στο ΤΕΑ ΔΑΑ οι Τακτικές Εργοδοτικές Εισφορές, όπως ορίζεται και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Η Μακροχρόνια Άδεια προσμετράται στον χρόνο ασφάλισης στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

Άρθρο 27

Ατομικός Λογαριασμός Εφάπαξ Παροχών Κλάδου Α

1. Για κάθε ένα από τους ασφαλισμένους του ΤΕΑ ΔΑΑ δημιουργείται Ατομικός Λογαριασμός Εφάπαξ Παροχών, ο οποίος, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «ο Λογαριασμός».

2. Ο Λογαριασμός περιλαμβάνει το σύνολο των Εργοδοτικών και Εργατικών Εισφορών (Τακτικών, Πρόσθετων, Προαιρετικών και Έκτακτων) του ασφαλισμένου και τις τυχόν καθαρές αποδόσεις, αφαιρουμένων των σχετικών εξόδων επενδύσεων.

3. Ο Λογαριασμός ρευστοποιείται όταν πρόκειται να καταβληθεί η εφάπαξ παροχή.

Άρθρο 28

Προϋποθέσεις Καταβολής της παροχής από τον Κλάδο Α

1. Κάθε ασφαλισμένος του ΤΕΑ ΔΑΑ δικαιούται να λάβει την εφάπαξ παροχή, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Συνταξιοδότηση από φορέα κύριας ασφάλισης δημοσίου δικαίου (κανονικής ή πρόωρης λόγω γήρατος, μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας κ.λπ.) ανεξαρτήτως ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου ασφάλισης στο ΤΕΑ ΔΑΑ.
- β) Εφόσον έχει συμπληρώσει μία εκ των κάτωθι προϋποθέσεων:
 - 1) Ανεξαρτήτως ηλικίας, εφόσον έχει συμπληρώσει δεκαπέντε (15) έτη ασφάλισης στο ΤΕΑ ΔΑΑ
 - 2) Συμπλήρωση της ηλικίας των 58 ετών και άνω με ελάχιστο χρόνο ασφάλισης 2 ετών στο ΤΕΑ ΔΑΑ
 - 3) Συμπλήρωση της ηλικίας των 54 ετών και άνω με ελάχιστο χρόνο ασφάλισης 5 ετών στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

Σε περίπτωση καταβολής της παροχής λόγω πλήρωσης οποιασδήποτε των προϋποθέσεων της παρούσας παραγράφου 1 (β), ο υπάλληλος δεν μπορεί να κάνει εκ νέου χρήση των συγκεκριμένων προϋποθέσεων, εφόσον παραμένει ενεργός υπάλληλος του ΔΑΑ.

γ) Θάνατος του ασφαλισμένου, ανεξαρτήτως ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου ασφάλισης στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

2. Σε περίπτωση θανάτου, δικαιούχος της εφάπαξ παροχής του ασφαλισμένου, είναι το πρόσωπο ή πρόσωπα που έχουν εγγράφως οριστεί από αυτόν κατά την εγγραφή του στο ΤΕΑ ΔΑΑ.

Ο ασφαλισμένος μπορεί, οποτεδήποτε και χωρίς τη συγκατάθεση του δικαιούχου που είχε ορίσει, να μεταβάλει τον δικαιούχο με σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στο Μητρώο του ΤΕΑ ΔΑΑ.

Σε περίπτωση που έχουν προσδιορισθεί περισσότεροι από έναν δικαιούχοι και στον προσδιορισμό αυτό ο ασφαλισμένος δεν έχει καθορίσει τα αντίστοιχα ποσοστά τους, οι δικαιούχοι θα λάβουν το ποσό κάλυψής τους σε ίσα μερίδια.

Αν οποιοσδήποτε δικαιούχος πεθάνει πριν από τον άμεσα ασφαλισμένο, το δικαίωμά του παύει να υπάρχει και το μερίδιό μοιράζεται σε ίσα μερίδια στους υπόλοιπους επιζώντες δικαιούχους του ασφαλισμένου, εκτός αν ο ασφαλισμένος κατά τον προσδιορισμό του δικαιούχου αυτού, έχει καθορίσει εγγράφως διαφορετικά. Αν ο ασφαλισμένος πεθάνει και δεν υπάρχει δικαιούχος, το ποσό της ασφάλειας θα καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

Άρθρο 29

Ποσό εφάπαξ παροχής Κλάδου Α

1. Το ΤΕΑ ΔΑΑ στον Κλάδο Α εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένης εισφοράς. Δεν εγγυάται το ύψος της εφάπαξ παροχής, ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης.

2. Κάθε ασφαλισμένος που πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού, δύναται να αιτηθεί εφάπαξ παροχή ίση με το κεφάλαιο που έχει σωρευθεί στον ατομικό Λογαριασμό του από τις Τακτικές και Πρόσθετες Εργοδοτικές Εισφορές, τις Προαιρετικές Εργατικές Εισφορές, τις Έκτακτες Εργοδοτικές και Εργατικές Εισφορές και αναλογούσες καθαρές αποδόσεις έως την ημέρα καταβολής της παροχής.

3. Ειδικά στον ασφαλισμένο, που αλλάζει επαγγελματική δραστηριότητα ή διαγράφεται οικειοθελώς από το ΤΕΑ ΔΑΑ ή συντρέχει άλλος λόγος απώλειας της ιδιότητας του ασφαλισμένου πριν τη συμπλήρωση οποιασδήποτε των προϋποθέσεων του άρθρου 28, παρ. 1 (α) έως (γ), προβλέπεται εφάπαξ παροχή, η οποία συνίσταται στο σύνολο του κεφαλαίου που έχει σωρευθεί στον Λογαριασμό του. Η καταβολή της εν λόγω εφάπαξ παροχής λαμβάνει χώρα με τη συμπλήρωση οποιασδήποτε των προϋποθέσεων του άρθρου 28, παρ. 1 (α) έως (γ).

Σε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του ασφαλισμένου, χωρίς τη συμπλήρωση οποιασδήποτε των προϋποθέσεων του άρθρου 28, παρ. 1 (α) έως (γ), με τη συγκατάθεση του ασφαλισμένου και κατόπιν ενημέρωσής του, μεταξύ άλλων και για οφειλόμενες επιβαρύνσεις, καταβάλλεται στον ασφαλισμένο εφάπαξ ποσό ισοδύναμο με την αξία των θεμελιωμένων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων, στο βαθμό που η αξία των θεμελιωμένων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ, το οποίο και αναπροσαρμόζεται ετησίως με το μέσο ετήσιο γενικό Δείκτη Τιμών Καταναλωτή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, αρχής γενομένης το 2020. Ο σωρευμένος συντελεστής που προκύπτει από τους κατ' έτος προαναφερόμενους δείκτες δεν μπορεί στην τελευταία περίπτωση να είναι μικρότερος από ένα (1), κατά την παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4575/2018.

Σε περίπτωση ποινικής καταδίκης ασφαλισμένου του ΤΕΑ ΔΑΑ για πράξη ή παράλειψη σε βάρος του ΤΕΑ ΔΑΑ, το Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ δύναται να αποφασίσει τη μη απονομή σε αυτό εφάπαξ παροχής κατά το ποσό που προέρχεται από τις

εισφορές της Εργοδότης Εταιρείας, τακτικές, πρόσθετες ή έκτακτες, και εφόσον έχει αντίθετη αξίωση προς επίσχεση ή συμψηφισμό.

Το ποσό του σωρευθέντος κεφαλαίου που δεν δικαιούται ο ασφαλισμένος σύμφωνα με τα παραπάνω κατά τον χρόνο της αποχώρησής του, θα αξιοποιείται είτε για την κάλυψη μελλοντικών Εργοδοτικών Εισφορών είτε Τακτικών ή Πρόσθετων ή Έκτακτων για τη κάλυψη εξόδων του ΤΕΑ ΔΑΑ, όπως θα οριστεί στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

4. Η εφάπαξ παροχή καταβάλλεται στον ασφαλισμένο με απόφαση του Δ.Σ., έπειτα από αίτησή του. Ο Λογαριασμός του ασφαλισμένου ρευστοποιείται εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ περί καταβολής της εφάπαξ παροχής.

Άρθρο 30

Μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και παροχών.

Οι εισφορές κι οι αντίστοιχες παροχές του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών δύνανται να καθορίζονται ή/και να μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται, με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ και με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία (4/5) αυτού και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Η απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ περί αναπροσαρμογής των ποσών των εισφορών και παροχών γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:

Κλάδοι Συμπληρωματικών Παροχών

Άρθρο 31

Εισφορές

1. Το ύψος και η συχνότητα καταβολής των ετήσιων εισφορών της Εργοδότης Εταιρείας και των ασφαλισμένων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, ύστερα από σχετική μελέτη της αναλογιστικής λειτουργίας και λαμβάνοντας υπόψη το σχήμα αντασφάλισης. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στην εποπτεύουσα αρχή (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων) και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

2. Οι εισφορές δύναται να αφορούν τον άμεσα ασφαλισμένο ή και τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειάς του, όσον αφορά την ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ - ΕΞΩ-ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ περίθαλψης.

Άρθρο 32

Παροχές

1. Οι παροχές που δύναται να καταβάλλονται από τους Κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών αφορούν τους

κινδύνους που αναγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του παρόντος Καταστατικού.

Ενδεικτικά προβλέπονται οι παρακάτω καλύψεις:

Β1. Κλάδος Παροχών λόγω Θανάτου

1. Εφάπαξ παροχή σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου από οποιαδήποτε αιτία επιπλέον των συνταξιοδοτικών παροχών του Κλάδου Α.

Β2. Κλάδος Λοιπών Συμπληρωματικών Παροχών

1. ΜΟΝΙΜΗ ΟΛΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΑΣΘΕΝΕΙΑ: Εφάπαξ παροχή σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος καταστεί Μόνιμα Ολικά Ανίκανος από ασθένεια.

2. ΘΑΝΑΤΟΣ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑ: Εφάπαξ παροχή σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου από ατύχημα.

3. ΜΟΝΙΜΗ ΟΛΙΚΗ/ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑ

4. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΚΑΙΡΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑ/ΑΣΘΕΝΕΙΑ (Απώλεια Εισοδήματος).

5. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ - ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ περίθαλψης λόγω ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ/ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ.

Οι αναλυτικοί όροι για τις παραπάνω καλύψεις περιγράφονται στον Κανονισμό Παροχών.

2. Οι ασφαλιστικές παροχές χρηματοδοτούνται από τις εισφορές και το αποθεματικό του ΤΕΑ ΔΑΑ για τους Κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών.

3. Το ΤΕΑ ΔΑΑ, και στο πλαίσιο συμπλήρωσης και βελτίωσης των παρεχόμενων νοσηλευτικών και χειρουργικών υπηρεσιών, δύναται να προβαίνει σε ειδικές συμφωνίες με όσο το δυνατόν περισσότερα ενδιαφερόμενα Νοσηλευτικά Ιδρύματα. Οι ασφαλιστικές παροχές, τα αντίστοιχα ποσοστά και ποσά, τα ανώτατα όρια αποζημιώσεων ανά περίπτωση, καθώς και οι προϋποθέσεις χορήγησης αυτών, περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Παροχών που αποστέλλεται με δαπάνες του ΤΕΑ ΔΑΑ σε όλους τους ασφαλισμένους.

4. Ο Κανονισμός Παροχών εκδίδεται, με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

Άρθρο 33

Προϋποθέσεις Χορήγησης Παροχών

1. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου από ασθένεια ή ατύχημα, δικαιούχοι της εφάπαξ παροχής είναι τα πρόσωπα, τα οποία έχει εγγράφως ορίσει ο ασφαλισμένος κατά την εγγραφή του στο ΤΕΑ ΔΑΑ ή μεταγενέστερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 του Καταστατικού, και επικουρικά, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί δικαιούχος, οι νόμιμοι κληρονόμοι του ασφαλισμένου.

2. Σε περίπτωση Μόνιμης Ολικής Ανικανότητας του ασφαλισμένου, από ασθένεια ή ατύχημα, η εφάπαξ παροχή χορηγείται στον δικαιούχο μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή του Κύριου Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης.

3. Σε περίπτωση Πρόσκαιρης Ολικής Ανικανότητας από Ατύχημα/Ασθένεια πέρα των τριάντα (30) ημερών

και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή του Κύριου Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης, καταβάλλεται αποζημίωση στον ασφαλισμένο, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον Κανονισμό Παροχών.

4. Οι παροχές υγειονομικής περίθαλψης χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Παροχών.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ, που αποτελεί μέρος του Κανονισμού Παροχών, καθορίζονται κάθε φορά οι προϋποθέσεις χορήγησης των παροχών, καθώς και τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον υπολογισμό, έγκριση και καταβολή των παροχών. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στην εποπτεύουσα αρχή (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων) και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

Άρθρο 34

Μεταβολή και Αναπροσαρμογή των Εισφορών και Παροχών

1. Οι εισφορές και οι αντίστοιχες παροχές για τους Κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών δύνανται να καθορίζονται ή/και να μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

2. Η συμπλήρωση και βελτίωση των παροχών οφείλει να γίνεται σταδιακά και λελογισμένα στη βάση σχετικής αναλογιστικής μελέτης έχοντας υπόψη:

- 1) Τις εισφορές και το αντίστοιχο αποθεματικό του ΤΕΑ ΔΑΑ
- 2) Το πλήθος και τη σύνθεση των ασφαλισμένων του ΤΕΑ ΔΑΑ ως προς το φύλο, την ηλικία και τη "νοσηρότητα".

3. Η απόφαση του Δ.Σ. του ΤΕΑ ΔΑΑ περί μεταβολής ή αναπροσαρμογής των ποσών των εισφορών και παροχών γνωστοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7:

Τεχνικές προβλέψεις, Περιουσιακά στοιχεία, Επενδύσεις, Περιθώριο Φερεγγυότητας και Αντασφάλιση

Άρθρο 35

Τεχνικές προβλέψεις, Περιουσιακά στοιχεία, Επενδύσεις και Περιθώριο Φερεγγυότητας

Το ΤΕΑ ΔΑΑ εφαρμόζει τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα ίδια κεφάλαια για την κάλυψη του απαιτούμενου περιθωρίου φερεγγυότητας καλύπτονται από την Εργοδότηρια Εταιρεία, η οποία έχει αποκλειστικό δικαίωμα επί οποιουδήποτε μελλοντικού πλεονάσματος.

Άρθρο 36

Αντασφάλιση

1. Το ΤΕΑ ΔΑΑ δεν έχει υποχρέωση αντασφάλισης για τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., το ΤΕΑ ΔΑΑ θα συνάψει πλήρη αντασφαλιστική κάλυψη, για όλες τις παροχές των Κλάδων Συμπληρωματικών Παροχών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία τεκμηριώνεται από σχετική μελέτη που λαμβάνει υπόψη τη φύση και το μέγεθος των κινδύνων, καθώς και το πλήθος των καλυπτόμενων ασφαλισμένων. Η αντασφαλιστική κάλυψη παρέχεται από επιχείρηση ή οργανισμό που δι-ατηρεί άδεια διενέργειας αντασφαλιστικών συμβάσεων.

Η αντασφαλιστική κάλυψη κινδύνων, μπορεί να συνοδεύεται από υπηρεσίες διαχείρισης αποζημιώσεων και εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση ή ο οργανισμός που αναλαμβάνει την αντασφάλιση έχει την απαιτούμενη άδεια για την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.

3. Όλες οι αντασφαλιστικές συμβάσεις και συνοπτικό σημείωμα με τα βασικά χαρακτηριστικά τους υποβάλλονται στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή, ενώ το σχήμα αντασφάλισης πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά την εκπόνηση των αναλογιστικών μελετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8:

Οικονομική διαχείριση - Λογιστική οργάνωση

Άρθρο 37

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Οι εφαρμοστέες λογιστικές μέθοδοι και τα βιβλία που τηρούνται καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Ως προς τη λογιστική οργάνωση ακολουθείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Για κάθε οικονομική συναλλαγή το ΤΕΑ ΔΑΑ νομιμοποιείται και δεσμεύεται με τις υπογραφές των εκπροσώπων του που εξουσιοδοτούνται από το Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

4. Υποχρεωτικός έλεγχος του ΤΕΑ ΔΑΑ από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές διενεργείται μια φορά τον χρόνο. Μπορεί όμως να διενεργηθεί και εκτάκτως έλεγχος από ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 38

Λογιστική οργάνωση

Κάθε θέμα που αφορά την τήρηση λογιστικών βιβλίων και γενικότερα τη λογιστική οργάνωση του ΤΕΑ ΔΑΑ ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, σε συνδυασμό με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9:

Διαδοχική ασφάλιση

Άρθρο 39

Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης της Ελλάδας ή κρα-

τών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθώς και Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο ή των Κανονισμών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10:

Παραγραφή, Εκχώρηση, Κατάσχεση, Ενεχυρίαση

Άρθρο 40

1. Το δικαίωμα στην παροχή εφάπαξ του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών χωρίς εγγυήσεις είναι απαράγραπτο.

2. Η εφάπαξ παροχή δεν εκχωρείται και δεν κατάσχετα, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων υπέρ του Δημοσίου.

3. Κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ. του TEA ΔΑΑ επιτρέπεται η ενεχυρίαση του ποσού του ατομικού Λογαριασμού του ασφαλισμένου, για λήψη δανείου ή εγγυητικής επιστολής από Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα. Η ενεχυρίαση είναι επιτρεπτή μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί στο 95% της αξίας εξαγοράς του Λογαριασμού του κατά την ημερομηνία της ενεχυρίασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:

Τροποποίηση Καταστατικού

Άρθρο 41

Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 4/5 των Μελών αυτού και με κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων που η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει.

Άρθρο 42

Ενοποίηση

1. Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 4/5 των Μελών αυτού, επιτρέπεται η ενοποίηση του TEA ΔΑΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία που λειτουργούν στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος και εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την προάσπιση και επίτευξη των στόχων του και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Η ενοποίηση συντελείται με την ίδια διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία για την ίδρυση ενός TEA και ισχύει από τη δημοσίευση του νέου Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την ημερομηνία δημοσίευσης, το νέο TEA υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ταμείων που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο Ταμείο χωρίς διακοπή.

Άρθρο 43

Διάσπαση

Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 4/5 των Μελών αυτού είναι δυνατή η διάσπαση του

TEA ΔΑΑ σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης (Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα), εφόσον πληρούνται οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 44

Συνεργασία ή συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

1. Με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 4/5 των Μελών του, επιτρέπεται η συνεργασία του TEA ΔΑΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την επίτευξη των στόχων του TEA ΔΑΑ και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Με τους ίδιους όρους είναι δυνατή η συμμετοχή του TEA ΔΑΑ σε Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, καθώς και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12:

Διάλυση - Εκκαθάριση TEA ΔΑΑ

Άρθρο 45

Διάλυση

Το TEA ΔΑΑ διαλύεται:

1. Στις περιπτώσεις που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 4/5 των Μελών αυτού.

Άρθρο 46

Εκκαθάριση

1. Τη λύση του TEA ΔΑΑ ακολουθεί η εκκαθάρισή του.
2. α) Σε περίπτωση διάλυσης του TEA ΔΑΑ, το προϊόν της εκκαθάρισης του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών διανέμεται κατά την ασφαλιστική προσδοκία στους ασφαλισμένους και στους δικαιούμενους να λάβουν την παροχή του Κλάδου αυτού. Το Δ.Σ., ωστόσο, μπορεί να αποφασίσει αντί της διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης, τη μεταβίβασή του σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε πάντως περίπτωση, τα παραπάνω πρόσωπα που επιθυμούν δικαιούνται την απόδοση της αξίας του ατομικού Λογαριασμού τους, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 10 του παρόντος άρθρου.

Οι αξιώσεις των παραπάνω προσώπων αυτών θεωρούνται ως απαιτήσεις κατά του TEA ΔΑΑ, οι οποίες απογράφονται κατά την εκκαθάριση.

β) Κατά την εκκαθάριση των Αποθεματικών των Κλάδων Συμπληρωματικών Παροχών αποδίδεται στην Εργοδότηρια Εταιρεία το προϊόν της εκκαθάρισης μετά την κάλυψη των υποχρεώσεων των συγκεκριμένων Κλάδων, και την επιστροφή των μη δεδουλευμένων εισφορών στους δικαιούχους. Το Δ.Σ., ωστόσο, μπορεί να αποφασίσει τη μεταβίβαση του προϊόντος της εκκαθάρισης σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές, εκτελεί χρέη εκκαθαριστή ολόκληρο το Δ.Σ. Εκκαθαριστές μπορούν να διοριστούν τρία (3) μέλη του Δ.Σ. που ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, τις συναφείς προς τη διαδικασία και τον τρόπο της εκκαθάρισης.

4. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση εξουσίας των μελών του Δ.Σ.

5. Οι εκκαθαριστές οφείλουν από την ανάληψη των καθηκόντων τους να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας του TEA ΔΑΑ και γενικότερα των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων του, να συντάξουν Ισολογισμό και να προβούν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, μεριμνώντας για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν η εκκαθάριση διαρκεί περισσότερο από ένα (1) έτος, οι εκκαθαριστές υποχρεούνται σε σύνταξη Ισολογισμού για κάθε έτος. Την ίδια υποχρέωση αναλαμβάνουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

6. Ως προς τους εκκαθαριστές εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για το Δ.Σ. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρίζονται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.

7. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να προβούν σε άμεση και ακώλυτη περάτωση των εκκρεμών υποθέσεων του TEA ΔΑΑ, σε μετατροπή σε χρήμα της περιουσίας του TEA ΔΑΑ, σε εξόφληση των χρεών του και σε είσπραξη των απαιτήσεών του. Μπορούν δε να ενεργήσουν και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον του TEA ΔΑΑ.

8. Σε περίπτωση που οι εκκαθαριστές προβούν σε εκποίηση ακινήτων του TEA ΔΑΑ, η τιμή πώλησης των ακινήτων καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την αποτίμηση των ακινήτων. Για ακίνητα, για τα οποία δεν ισχύουν αντικειμενικές αξίες, η αξία τους υπολογίζεται με βάση την αξία κτήσης τους και τις αρχές εκτίμησης που ισχύουν στη περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στον ν.3029/2002 και στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

9. Κάθε ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε ρευστοποίηση κατατίθεται εντόκως σε πιστωτικό ίδρυμα που έχει την καταστατική του έδρα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υπόκειται δια νόμου σε ειδικό καθεστώς δημόσιας εποπτείας για την προστασία των καταθετών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

10. Από τη ρευστοποιηθείσα περιουσία του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών του TEA ΔΑΑ, μετά την αφαίρεση των αναλογούντων εξόδων της εκκαθάρισης και αμοιβών των εκκαθαριστών, ικανοποιούνται προνομικά και κατά προτεραιότητα έναντι κάθε άλλου γενικού ή ειδικού προνομίου τα πρόσωπα της παρ. 2.α του παρόντος άρθρου για τις απαιτήσεις τους σε εφάπαξ παροχή του Κλάδου Α και οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έμμισθης εντολής στο TEA ΔΑΑ για τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σχέση αυτή με εξαίρεση όσους ασκούν τη διοίκηση και διαχείριση

του TEA ΔΑΑ. Το ύψος των αξιώσεων των προσώπων της παρ. 2.α του παρόντος άρθρου καθορίζεται από την αξία των Λογαριασμών τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος Καταστατικού, ανεξάρτητα από την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 28 του παρόντος Καταστατικού.

11. Εάν το Δ.Σ. αποφασίσει τη λήξη της εκκαθάρισης με τη μεταβίβαση της περιουσίας του TEA ΔΑΑ σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, η περάτωση της εκκαθάρισης με μεταβίβαση γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στη σχετική συμφωνία, που συνάπτεται μεταξύ των Ταμείων.

12. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, εκτός εάν προκύψει δικαστική διένεξη οπότε δύναται να παραταθεί για άλλα δύο (2) έτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13:

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 47

Μεταβατική Διάταξη

1. Κατά την έναρξη του TEA ΔΑΑ και μέχρι την ανάδειξη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το TEA ΔΑΑ διοικείται από προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τα εξής πρόσωπα:

1. Πρόεδρος: Παναγιώτης Μιχαλαρόγιαννης του Κωνσταντίνου

2. Αντιπρόεδρος: Γεωργία Στεργιοπούλου του Νικολάου

3. Γενικός Γραμματέας: Σταυρανάργυρος Νικολακάκης του Δικαίου

4. Μέλος: Ευάγγελος Γεωργίου του Εμμανουήλ Ιωάννη

5. Μέλος: Γεώργιος Καλλιμασιάς του Ανδρέα

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα κατόπιν πρόσκλησης των μελών της από τον Πρόεδρο αυτής, αμέσως μετά την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού του Ταμείου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για τη σύσταση του TEA ΔΑΑ και εξουσιοδοτείται να δεχτεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχτούν από τις αρμόδιες διοικητικές αρχές κατά την έγκρισή του, καθώς και να πράττει οτιδήποτε χρειάζεται για την επίτευξη των σκοπών του TEA ΔΑΑ.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα επιμεληθεί προκειμένου να αναδειχτεί κατά το άρθρο 11 και να συγκροτηθεί το πρώτο Δ.Σ. εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των έξι (6) μηνών.

4. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται, στο πλαίσιο των λειτουργιών για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου, όπως εκδώσει εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Επενδύσεων.

5. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή δύναται να ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Δ.Σ., όπως ορίζονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 47 άρθρα, αναγνώστηκε και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του και θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, συνετάγη η παρούσα, την οποία διάβασα καθαρά και δυνατά στους εμφανισθέντες, το περιεχόμενο της οποίας επιβεβαίωσαν και υπογράφεται από όλους και εμένα και στα σαράντα εννέα (49) φύλλα της.

Επικολλήθηκε σε πρωτότυπο και αντίγραφα Μεγαρόσημο εννέα (9,00) ευρώ. Για τέλη και δικαιώματα με αντίγραφα θα εισπραχθούν ευρώ χίλια διακόσια ογδό-

ντα οκτώ (1.288,00) Επί των εισπραχθέντων δικαιωμάτων εισπράχθηκε Φ.Π.Α. ευρώ τριακόσια εννέα και 0,12 (309,12)..

Σύνολο εισπραττομένων ευρώ χίλια εξακόσια έξι και 0,12 (1.606,12).

ΟΙ ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΝΤΕΣ Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

(υπογράφες)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 2021

Ο Υφυπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

